

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 728-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 233-A-2016 correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura serie A Numero 000015.

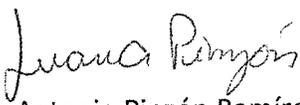
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados.
- Atender a consultas internas y externas de competencia.
- Asesorar en el cumplimiento de objetivos del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes

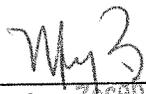
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró dar seguimiento a solicitudes pendientes de áreas a utilizar.
- Se logró según planeación alternar el uso de las dos bombas de agua, cada 15 días cada una.
- Asesore eventos especiales: cambio de luces de los parqueos y cancha deportivas, así como la clausura del curso de vacaciones.
- Se colaboró con recibir al personal de jardinería y mantenimiento la herramienta que fue utilizada en las diferentes áreas del campo.
- Se apoyó con la decoración navideña en la administración.

Atentamente


Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vo.Bo. _____


Miriam Zúñiga
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 728-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 233-a-2016 correspondiente al período del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

MARZO

- Apoyo a planificación de tareas en áreas de trabajo en jardinería en el Campo de Marte.
- Brindar apoyo a usuarios que ingresan a Campo de Marte.
- Supervisión del equipo de trabajo en áreas verdes del Campo de Marte.
- Asesorar al elemento humano en la optimización de los recursos.
- Apoyo a corrección de fugas de agua en tubería de áreas de juegos infantiles.
- Asesorar en la corrección de fugas de agua en chorros de bebederos en el área de cancha de arena.

ABRIL

- Asesorar la coordinación de apoyo al equipo de seguridad del Campo de Marte.
- Supervisión de trabajo de podado de chifleras encaminamientos centrales.
- Brindar apoyo a la extracción de basura ingresando por la calzada.
- Asesorar en el cumplimiento de los planes de trabajo de Campo de Marte.
- Atender la necesidad de equipo de sonido para actividades de baile.
- Asesorar al equipo de jardinería en el riego con manguera en distintos puntos de Campo de Marte.
- Atender a persona del ministerio de finanzas en la ubicación de casetas.

MAYO

- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados.

- Atender a consultas internas y externas de competencia.
- Asesorar en el cumplimiento de objetivos del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes.

JUNIO

- Asesorar en los planes de requerimientos de equipo para el área de jardinería.
- Atender a consultas internas y externas de competencia.
- Asesorar en el cumplimiento de objetivos del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes.

JULIO

- Apoyo en la reparación de fuga e instalación de chorros de agua en el área de las canchas de básquet ball.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el buen funcionamiento del Campo Marte.
- Supervisión del elemento humano en la optimización de los recursos.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados.

AGOSTO

- Apoyo y seguimiento a solicitudes de espacios en la cancha de futbol playa.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el buen funcionamiento del Campo Marte.
- Supervisión del elemento humano en la optimización de los recursos.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados.

SEPTIEMBRE

- Apoyo y seguimiento a la logística para la distribución de agua.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el buen funcionamiento del Campo Marte.
- Supervisión del elemento humano en la optimización de los recursos.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados

OCTUBRE

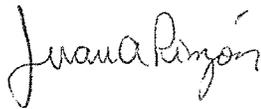
- Apoyo para chapeo de área de campo de baseball con personal administrativo, academias y mantenimiento.
- Apoyo en el traslado de herramienta proporcionada por el MICUDE del centro deportivo Erick Barrondo a centro deportivo Campo de Marte.
- Supervisión del elemento humano en la optimización de los recursos.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados.

NOVIEMBRE

- Seguimiento en solicitar a bodega de centros deportivos el traslado e instalación de contactor trifásico para tablero eléctrico de bomba de agua No.2.
- Se atendió la visita de Auditoria de recursos humanos para verificar la asistencia de persona del Campo Marte.
- Apoyo a entrega de quintales de cemento para fundir tapaderas de pozos de absorción.
- Coordinación con dos personas del campo para soldar las diferentes áreas que lo requerían.

DICIEMBRE

- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados.
- Atender a consultas internas y externas de competencia.
- Asesorar en el cumplimiento de objetivos del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes



Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vo.Bo



Miriam Zapena
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 728-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 233-A-2016 correspondiente al período del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

MARZO

Se logró alcanzar las metas de chapeo en áreas asignadas.
Se cumplió con el objetivo de riego en área infantil con juegos de metal.
Se mejoró la optimización de gasolina en chapeadora.
Se logró corregir fugas de agua en chorros de bebederos.
Se resolvió dudas de orientación a usuarios.

ABRIL

Se logró cubrir los puntos de ingreso de vehículos con personal de mantenimiento y jardinería en apoyo al equipo de seguridad.
Se alcanzó la meta de podar todas las chifleras en los encaminamientos centrales.
Se logró coordinar el ingreso para la extracción de basura por la calzada.
Se habilitó el equipo de sonido para la actividad de baile.
Se brindó acompañamiento al personal del ministerio de finanzas para la ubicación de casetas.

MAYO

Se logró asignar cancha según espacio disponible de horario a usuarios del Campo de Marte.
Se logró dar seguimiento a solicitudes pendientes de áreas a utilizar.

Se brindó apoyo al equipo de seguridad con personal de mantenimiento y áreas verdes.

Se alcanzó la meta de reubicar el área de basurero con la donación de lámina en diferentes largos.

JUNIO

Se logró cambiar y reparar chorros en distintas áreas del Campo de Marte.

Se logró dar apoyo en el traslado de implementación del campo Erick Barrondo hacia Campo de Marte.

Se brindó apoyo al auditor interno en el área administrativa, deportiva y bodega.

Se logró unificar criterios entre el equipo de seguridad interno y el nuevo grupo de seguridad de la empresa Máximo Control

JULIO

Se logró habilitar el uso de bebederos en el área de la cancha football playa.

Se brindó apoyo a un grupo de personas del ejército en la ubicación del área que colaboraron con chapeo.

Se alcanzó la meta de chapear arriba de 1000 metros cuadrados con 2.23 galones de gasolina equivalente a un cupón de Q50.00.

AGOSTO

Se logró brindar el uso de la cancha futbol playa en las fechas indicadas en la solicitud según espacio disponible.

Se brindó apoyo a varios grupos de alumnos en diferentes áreas para su entrenamiento de banda.

Se instalaron en diversos puntos chorros nuevos tipo llave de paso para evitar fugas de agua.

SEPTIEMBRE

Se logró coordinar con el equipo de jardinería y mantenimiento en sus horarios la ubicación de toneles para agua y mantenerlos llenos para uso de baños.

Se brindó apoyo a varios grupos de alumnos en el uso de la calzada para realizar una actividad tipo rally.

Se logró cubrir la seguridad en las diferentes áreas del campo.

Se brindó apoyo a personal en la inspección del daño en la bomba de agua.

OCTUBRE

Se logró chapear el área alrededor del campo de baseball con el personal de administración, academias y mantenimiento.

Se dio ingreso en un almacén del Campo Marte a la herramienta proporcionada por el MICUDE.

Se logró acompañar en la ubicación de las canchas 5 y 6 de papi futbol a las empresas en la visita para el evento de guate-compras.

Se brindó apoyo a personal en la inspección del daño en la bomba de agua.

NOVIEMBRE

Se logró habilitar las bombas de agua No. 1 y 2 que abastecen agua en los módulos de baños y administración.

Se entrevistó a todo el personal de operativo y administrativo con el personal de auditoría de recursos humanos.

Se fundieron ocho tapaderas de pozos de absorción cercanos a las canchas de papi-fútbol.

Se soldaron portones, tubos de malla, porterías de canchas y puertas de módulos utilizados como almacén.

DICIEMBRE

Se logró dar seguimiento a solicitudes pendientes de áreas a utilizar.

Se logró según planeación alternar el uso de las dos bombas de agua, cada 15 días cada una.

Asesore eventos especiales: cambio de luces de los parqueos y cancha deportivas, así como la clausura del curso de vacaciones.

Se colaboró con recibir al personal de jardinería y mantenimiento la herramienta que fue utilizada en las diferentes áreas del campo.

Se apoyó con la decoración navideña en la administración.

Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vo.Bo 
Miriam Zedeña
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte